

LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI
DI
BENGKEL MOTOR BAROKAH



Disusun Oleh:

Nama : **BUDI DOREMI**
Kelas : XII DKV
NIS/NISN : **2300000**

KONSENTRASI KEAHLIAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
SMK TRI SUKSES LAMPUNG
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Industri yang telah dilaksanakan oleh:

Nama : **BUDI DOREMI**
Kelas : XII DKV
NIS/NISN : **2300000**
Konsentrasi Keahlian : Desain Komunikasi Visual

**Ditulis sebagai syarat untuk mengikuti Uji Kompetensi Keahlian (UKK) dan
Ujian Sekolah (US).**

Menyetujui,

Pembimbing Sekolah,

Pembimbing DU/DI,

Nama Guru yang bimbing

**Nama Orang yang
Mengajarkan/membimbing
di tempat prakrin**

Ketua Konsentrasi
Keahlian DKV,

Pimpinan DU/DI
.....,

Yoni Hisbullah, S.Kom.

**Nama Orang/bos yang
Mempunyai tempat prakrin**

Mengetahui,
Kepala SMK Tri Sukses

Abdul Azis Masthuri, M.Pd.
NIY. 120 216 174

BIODATA SISWA PRAKERIN

Nama : **BUDI DOREMI**

Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : Lampung, 09-09-2009

NIS/NISN : **2300000**

Agama : Islam

Kelas/Kompetensi Keahlian : XII DKV / Desain Komunikasi Visual

Tempat PRAKERIN : **Percetakan Barokah**

Asal Sekolah : SMK TRI SUKSES

Alamat Sekolah : Jl. Serbajadi 2, Pemanggilan, Natar, Lamsel

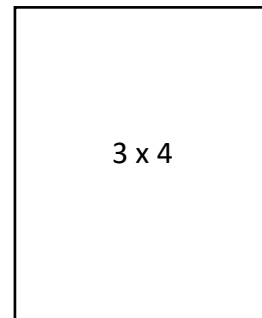
Alamat Rumah : **Tulis Alamat rumah kalian**

Nomor Telepon/HP : **nomot telepon kalian**

Nama Orang Tua/Wali :

 a. Ayah :

 b. Ibu :



MOTTO

1. Semua yang terjadi adalah takdir, namun takdir bisa diubah dengan cara berusaha dan berikhtiar semaksimal mungkin
2. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. (Q.S Al-Insyirah 7-8).

PERSEMBAHAN

Laporan PRAKERIN ini dipersembahkan kepada:

1. Kepala Sekolah SMK Tri Sukses Lampung
2. Pembimbing, Guru-guru dan Staf Karyawan SMK Tri Sukses Lampung
3. Orang tua dan keluarga yang telah mendoakan, membiayai, mendukung dan memberikan semangat sampai selesainya pelaksanaan PRAKERIN
4. Pembimbing Instansi dan semua karyawan **di Bengkel Motor Barokah**
5. Teman-teman seperjuangan
6. Adik-adik kelas semuanya yang akan melaksanakan kegiatan PRAKERIN untuk program kegiatan periode selanjutnya.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa melimpahkan berkah, rahmat, taufiq, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Industri **di Bengkel Motor Barokah** Laporan ini di buat berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan siswa selama berada di dunia industri. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban siswa selama PRAKERIN dan berfungsi sebagai acuan dalam ujian yang dilaksanakan setelah siswa melaksanakan praktik di dunia industri.

Pelaksanaan PRAKERIN dapat berjalan lancar karena adanya dukungan kerja sama yang baik dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Abdul Azis Masthuri, M.Pd. selaku kepala SMK Tri Sukses Lampung.
2. Bapak Yoni Hisbullah, S.Kom., selaku Wakil Kepala Bidang Kurikulum.
3. **Nama Bos** selaku Pimpinan **di Bengkel Motor Barokah**
4. **Nama Guru Pembimbing kalian** selaku guru pembimbing selama pelaksanaan Praktik Kerja Industri
5. **Nama orang yang bimbing kalian** selaku pembimbing pada **Kegiatan Prakrin di Bengkel Motor Barokah**
6. Seluruh staf dan karyawan **di Bengkel Motor Barokah**
7. Dewan guru beserta staf atas bimbingannya selama penulis belajar di sekolah
8. Teman-teman yang membantu hingga terselesainya laporan Praktik Kerja Industri ini.

Penulis menyadari akan kekurangan-kekurangan dalam pembuatan laporan ini yang harus dibenahi, oleh karena itu penulis mengharapkan masukan kritik dan saran yang bersifat membangun guna sempurnanya laporan ini di masa mendatang. Akhir kata penulis mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan. Semoga laporan Praktik Kerja Industri ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Natar, 2025

Ttd. Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
BIODATA SISWA PRAKERIN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. TUJUAN PRAKERIN.....	2
D. MANFAAT PRAKERIN	2
1. Manfaat Bagi Sekolah	2
2. Manfaat Bagi Praktikan / Peserta Didik	3
BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN	4
A. SEJARAH DAN PROFIL PERUSAHAAN	4
B. STRUKTUR ORGANISASI.....	5
C. KEDUDUKAN DAN LETAK.....	6
D. PROSEDUR PELAYANAN.....	7
BAB III PELAKSANAAN PRAKERIN.....	8
A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN PRAKERIN	8
B. BAHAN DAN ALAT.....	8
C. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT PELAKSANAAN PRAKERIN	9
D. RUANG LINGKUP PEKERJAAN TEKNIS	10
BAB IV PENUTUP	11

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

SMK merupakan jenjang pendidikan yang mengutamakan pengembangan kemampuan peserta didik untuk dapat bekerja pada bidang tertentu, kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja, melihat peluang kerja dan dapat mengembangkan diri di Era Globalisasi.

SMK menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan di berbagai Program Keahlian yang disesuaikan dengan lapangan kerja. Program Keahlian tersebut dikelompokkan menjadi bidang keahlian sesuai dengan kelompok bidang industri / bidang usaha / asosiasi profesi. Jenis bidang dan program keahlian ditetapkan oleh direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah.

Substansi atau materi yang diajarkan di SMK disajikan sesuai dengan Kurikulum Merdeka yang telah ditetapkan berdasarkan Standar Pendidikan Nasional Pusat, dan dilaksanakan dalam berbagai jenis kompetensi yang dinilai penting dan perlu bagi peserta didik dalam menjalani kehidupan sesuai dengan zamannya. Kompetensi dimaksud meliputi Kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan untuk menjadi kader bangsa yang cerdas dan pekerja yang berkompeten, sesuai dengan Standar Kompetensi yang ada dalam Dunia Usaha / Dunia Industri / Asosiasi Profesi.

Pendidikan di SMK dapat menerapkan berbagai pola penyelenggaraan pendidikan yang dapat dilaksanakan secara terpadu, seperti: Pola Pendidikan Sistem Ganda (PSG) yaitu Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) dan pendidikan jarak jauh.

PRAKERIN adalah pola penyelenggaraan pendidikan yang dikelola bersama-sama antara SMK dengan Dunia Usaha / Dunia Industri / Asosiasi Profesi, Pemerintah sebagai Institusi Pasangan (IP), mulai dari tahap Perencanaan, Pelaksanaan, hingga tahap Evaluasi dan Sertifikasi yang merupakan satu kesatuan program. Durasi pelaksanaan PRAKERIN ini 3 bulan atau 6 bulan efektif sesuai dengan permintaan DU/DI. Pola Praktik Kerja Industri diterapkan dalam proses penyelenggaraan SMK dalam rangka lebih mendekatkan mutu lulusan dengan kemampuan yang diminati oleh dunia usaha / Dunia Industri / Asosiasi Profesi (Pemerintah).

Dengan demikian, seorang siswa dikatakan mampu mengembangkan kecakapan / keterampilan hidupnya jika menguasai dengan sungguh-sungguh seluk beluk keahliannya secara tuntas.

Harapan utama dari kegiatan PRAKERIN ini yaitu:

1. meningkatkan keahlian profesional peserta didik agar sesuai dengan tuntutan kebutuhan dunia kerja,
2. peserta didik memiliki etos kerja yang meliputi: kemampuan bekerja, motivasi kerja, inisiatif, kreatif, hasil pekerjaan yang berkualitas, disiplin waktu, dan kerajinan dalam bekerja.

B. DASAR HUKUM

Adapun landasan hukum pelaksanaan PRAKERIN adalah:

1. UU No. 20 / 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP. Nomor: 29 / 1990 tentang Pendidikan Menengah
3. Kep. Menaker No: 285/MEN/1991 tentang Pelaksanaan Permagangan Nasional
4. PP No: 39 / 1992 tentang peranan Masyarakat dalam Pendidikan Nasional
5. Surat Keputusan Mendikbud Nomor: 0490/U/1992 tentang Sekolah Menengah Kejuruan
6. Surat Keputusan Mendikbud No: 080/U/1993 tentang Kurikulum SMK sebagaimana telah diubah menjadi Kurikulum SMK Edisi 1999
7. Surat keputusan Kepala SMK Tri Sukses Lampung

C. TUJUAN PRAKERIN

Penyelenggaraan PRAKERIN bertujuan untuk:

1. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan dan etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.
2. Memperkokoh hubungan keterkaitan dan kesepadanan (*Link and Match*) antara SMK dan Industri.
3. Meningkatkan efisiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas profesional.
4. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan.

D. MANFAAT PRAKERIN

Kerja sama antara SMK dengan dunia usaha/industri atau instansi dilaksanakan dalam prinsip saling membantu, saling mengisi, dan saling melengkapi untuk keuntungan bersama. Berdasarkan prinsip ini, pelaksanaan Praktik Kerja Industri (PRAKERIN) akan memberi nilai tambah bagi pihak-pihak yang bekerja sama, sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Sekolah

Tujuan pendidikan untuk memberi keahlian profesional bagi peserta didik lebih terjamin pencapaiannya. Terdapat kesesuaian yang lebih pas antara program pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja (sesuai dengan prinsip *Link and Match*). Memberi kepuasan bagi penyelenggaraan pendidikan sekolah karena

tamatannya lebih terjamin memperoleh bekal yang bermanfaat, baik untuk kepentingan tamatan, kepentingan dunia kerja, dan kepentingan bangsa.

2. Manfaat Bagi Praktikan / Peserta Didik

Hasil belajar peserta Praktik Industri akan lebih bermakna, karena setelah tamat akan betul-betul memiliki keahlian profesional sebagai bekal untuk meningkatkan taraf hidupnya dan sebagai bekal untuk pengembangan dirinya secara berkelanjutan. Keahlian profesional yang diperoleh dapat mengangkat harga diri dan rasa percaya diri tamatan, yang selanjutnya akan mendorong mereka untuk meningkatkan keahlian profesionalnya pada tingkat yang lebih tinggi.

BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN

A. SEJARAH DAN PROFIL PERUSAHAAN

Bengkel Motor Barokah didirikan pada tahun 2010 oleh Bapak H. Barokah Slamet, S.T. Bertempat di Jl. Raya Natar No. 45, Natar, Lampung Selatan. Awalnya hanya bengkel kecil dengan 2 karyawan, kini berkembang menjadi bengkel motor yang melayani:

- Servis rutin (ganti oli, tune up, kuras karburator/injector)
- Perbaikan mesin (overhaul, turun mesin)
- Perbaikan kelistrikan (spull, kiprok, aki, lampu)
- Modifikasi dan perawatan berkala

Saat ini Bengkel Motor Barokah memiliki 8 karyawan mekanik dan 2 staf administrasi.

Visi: Menjadi bengkel motor terpercaya di Lampung Selatan dengan pelayanan cepat, ramah, dan berkualitas.

Misi:

1. Memberikan pelayanan servis yang tepat dan akurat
2. Mengutamakan kepuasan pelanggan
3. Menjadi tempat magang bagi siswa SMK jurusan TSM

B. STRUKTUR ORGANISASI

- Pimpinan : H. Barokah Slamet, S.T.
- Kepala Bengkel : Supriyono, S.T.
- Mekanik Senior : 2 orang
- Mekanik Junior : 4 orang
- Mekanik Magang : 2 orang (termasuk penulis)
- Administrasi : 2 orang

C. KEDUDUKAN DAN LETAK

Bengkel Motor Barokah berlokasi strategis di Jl. Raya Natar No. 45, tepat di pinggir jalan raya yang ramai, dekat dengan pasar dan pemukiman penduduk. Akses mudah dijangkau oleh pelanggan dari Natar dan sekitarnya.

D. PROSEDUR PELAYANAN

Prosedur pelayanan di Bengkel Motor Barokah:

1. Penerimaan pelanggan – mencatat keluhan dan data kendaraan
2. Inspeksi awal – pengecekan visual dan diagnosa masalah
3. Estimasi biaya dan waktu – disampaikan ke pelanggan
4. Pelaksanaan servis/perbaikan – sesuai prosedur
5. Quality control – pengecekan hasil perbaikan
6. Penyerahan kendaraan – test drive jika perlu
7. Pembayaran – sesuai estimasi

BAB III PELAKSANAAN PRAKERIN

A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN PRAKERIN

Waktu pelaksanaan : 1 Juli 2026 s.d. 30 Oktober 2026 (4 bulan)

Jam kerja : Senin – Jumat, pukul 08.00 – 16.00 WIB; Sabtu 08.00 – 12.00 WIB

Tempat : Bengkel Motor Barokah, Jl. Raya Natar No. 45, Natar

B. BAHAN DAN ALAT

No.	Nama Bahan/Alat	Fungsi
1	Oli mesin (berbagai SAE)	Pelumas mesin
2	Busi	Pengapian
3	Kampas rem	Sistem pengereman
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

C. FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT PELAKSANAAN PRAKERIN

Faktor Pendukung

- Peralatan bengkel lengkap dan terawat
- Pembimbing lapangan (Supriyono, S.T.) yang sabar dan berpengalaman
- Kerja sama tim mekanik yang baik
- Banyaknya pelanggan sehingga sering mendapat praktik langsung

Faktor Penghambat

- Terkadang kekurangan suku cadang tertentu sehingga harus memesan
- Cuaca panas di siang hari saat bekerja di luar ruangan
- Beberapa pelanggan tidak sabar menunggu antrean

D. RUANG LINGKUP PEKERJAAN TEKNIS

Selama 3 bulan magang di Bengkel Motor Barokah, penulis melaksanakan pekerjaan teknis sebagai berikut:

1. Membantu servis rutin (ganti oli mesin, oli gardan, dan tune up sederhana) di bawah pengawasan mekanik senior.
2. Membersihkan dan menyetel karburator pada motor bebek dan matic.
3. Mengganti kampas rem depan dan belakang serta membersihkan tromol.
4. Memeriksa dan mengganti busi serta membersihkan kerak karbon.
5. Mengganti aki dan memeriksa sistem pengisian (kiprok, spull) menggunakan multitester.
6. Memasang dan melepas ban menggunakan alat pencungkil ban manual.
7. Membantu overhaul mesin (turun mesin, membuka blok silinder, mengganti ring piston) pada motor bebek tua.
8. Mencuci dan membersihkan kendaraan setelah servis sebagai prosedur standar.
9. Mencatat keluhan pelanggan dan membantu administrasi bengkel.

Semua pekerjaan dilakukan dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari pembimbing DU/DI. Penulis mendapatkan peningkatan keterampilan praktis, pemahaman cara kerja mesin, serta etos kerja yang baik.

BAB IV PENUTUP

Demikian Laporan PRAKERIN ini disusun untuk dijadikan sebagai laporan atau bukti telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Industri. Kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan untuk melakukan perbaikan ke depannya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Bengkel Motor Barokah yang telah memberikan kesempatan magang. Pengalaman berharga ini menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja sebagai mekanik sepeda motor. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama siswa TSM SMK Tri Sukses yang akan melaksanakan PRAKERIN di masa mendatang.